



Stiftelsen Gammelstorps studiefond

Sökandes uppgifter

Personnummer:	Förnamn och efternamn:
Adress:	
Postnummer:	Ort:
Telefon:	E-postadress:
☐ Jag har skyddade personuppgifter.	

Ansökan avser nedanstående utbildning

Utbildningsform: (tex högskola, universitet)	Program, linje, kurs etc.:
Skolans namn:	Utbildningsort:
Utbildningen påbörjad (år, månad):	Utbildningen avslutas (år, månad):

Kontouppgifter

Banknamn:	
Clearingnummer:	Kontonummer:

Bifoga:

- Personbevis som styrker att du är folkbokförd i Gammelstorps församling eller att någon av dina föräldrar är född i Gammelstorps församling.
- Kopia av slutbetyg från genomförda grundskolestudier.
- Intyg om antagning vid läroanstalt.

Underskrift

Ort och datum:	Sökandes underskrift:
----------------	-----------------------

OFULLSTÄNDIG ANSÖKAN BEHANDLAS INTE.

Ansökan sänds till:

Sölvesborgs kommun
Stiftelsen Gammelstorps studiefond
Barn- och utbildningsnämnden
294 80 SÖLVESBORG

Regler för stipendier ur stiftelsen Gammaltorps studiefond

1. Stipendiefonden ska vara avsedd till studerande som är folkbokförd i Gammaltorps församling eller har någon förälder som är född i Gammaltorps församling.
2. Sökande får under ansökningsåret som högst fylla 24 år.
3. Ansökningsperioden gäller 1/1-20/1.
4. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar om utdelning av stipendierna i februari månad det år stipendiet avser. Beslutet som fattas av Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts följer testamentets vilja och de verksamhetsregler som gäller för fonden. Beslutet går inte att överklaga.
5. Till ansökan ska sökande bifoga:
 - Personbevis som styrker att sökande är folkbokförd i Gammaltorps församling (enligt 1999 års indelning) eller att någon av föräldrarna är född i Gammaltorps församling.
 - Kopia av slutbetyg från genomförda grundskolestudier.
 - Intyg om antagning vid läroanstalt.
6. Ofullständig ansökan behandlas inte.

Hantering av personuppgifter

Barn- och utbildningsnämnden bun@solvesborg.se är ansvarig för behandlingen av de personuppgifter som lämnas på denna blankett. Ansökan hålls ordnad på Barn- och utbildningskontoret och gallras (förstörs) efter ett år. En sammanställning av sökandes uppgifter samt beslut om utdelning diarieförs och arkiveras på Barn- och utbildningskontoret och lämnas efter 5 år till kommunarkivet. Nämndsekreterare och förtroendevalda i Barn- och utbildningsnämnden kommer att behandla dina personuppgifter vid handläggning av beslut om utdelning ur stipendiefonden. Uppgifterna kan även komma att lämnas ut och behandlas av berörd ekonom på ekonomikontoret för handläggning av utbetalningar. Uppgifterna som lämnas på denna blankett kan komma att bli en allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen. Barn- och utbildningsnämnden har, som ett led i sin myndighetsutövning, rätt att behandla personuppgifterna för att kunna handlägga utdelning av stipendiefonden.

Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter här:

<http://www.solvesborg.se/gdpr> . På denna sida finner du även kontaktuppgifter till kommunens Dataskyddsombud.

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter?

Då vänder du dig i första hand till Barn- och utbildningsnämnden. Är du inte nöjd med åtgärden kan du kontakta kommunens Dataskyddsombud. Om du fortfarande inte är nöjd med hur kommunen sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen av personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) <https://www.imy.se/>