



Stiftelsen Maj Magnussons donationsfond

Sökandes uppgifter

Personnummer:	Förnamn och efternamn:
Adress:	
Postnummer:	Ort:
Telefon:	E-postadress:
☐ Jag har skyddade personuppgifter.	

Ansökan avser nedanstående utbildning

Utbildningsform: (tex högskola, universitet)	Program, linje, kurs etc.:
Skolans namn:	Utbildningsort:
Utbildningen påbörjad (år, månad):	Utbildningen avslutas (år, månad):

Kontouppgifter

Banknamn:	
Clearingnummer:	Kontonummer:

Bifoga:

- Personbevis som styrker att du är eller har varit folkbokförd i Sölvesborgs kommun.
- Kopia av slutbetyg från grundskolans högstadium i Sölvesborgs kommun.
- Kopia av examensbevis från avslutade gymnasiestudier.
- Intyg om antagning vid läroanstalt eller för pågående studier.

Underskrift

Ort och datum:	Sökandes underskrift:
----------------	-----------------------

OFULLSTÄNDIG ANSÖKAN BEHANDLAS INTE.

Ansökan sänds till:

Sölvesborgs kommun
Stiftelsen Magnussons donationsfond
Barn- och utbildningsnämnden
294 80 SÖLVESBORG

Regler för stipendier ur stiftelsen Magnussons donationsfond

1. Donationsfonden är avsedd för studerande ungdomar som avser att studera vidare (efter avslutade gymnasiestudier) vid t.ex. högskola eller yrkesutbilda sig.
2. Sökande ska vara folkbokförd eller tidigare varit folkbokförd i Sölvesborgs kommun.
3. Sökande ska ha avslutat årskurs 9 vid grundskolans högstadium i Sölvesborgs kommun samt avslutat gymnasieutbildning.
4. Sökande får under ansökningsåret som högst fylla 24 år.
5. Ansökningsperioden gäller 25/8-15/9.
6. Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar om utdelning av stipendierna i oktober månad det år stipendiet avser. Beslutet som fattas av Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts följer testamentets vilja och de verksamhetsregler som gäller för fonden. Beslutet går inte att överklaga.
7. Till ansökan ska sökande bifoga:
 - Personbevis som styrker att sökande är eller har varit folkbokförd i Sölvesborgs kommun.
 - Kopia av slutbetyg från grundskolans högstadium i Sölvesborgs kommun.
 - Kopia av examensbevis från avslutade gymnasiestudier.
 - Intyg om antagning vid läroanstalt eller för pågående studier.
8. Ofullständig ansökan behandlas inte.

Hantering av personuppgifter

Barn- och utbildningsnämnden bun@solvesborg.se är ansvarig för behandlingen av de personuppgifter som lämnas på denna blankett.

Ansökan hålls ordnad på Barn- och utbildningskontoret och gallras (förstörs) efter ett år. En sammanställning av sökandes uppgifter samt beslut om utdelning diarieförs och arkiveras på Barn- och utbildningskontoret och lämnas efter 5 år till kommunarkivet.

Nämndsekreterare och förtroendevalda i Barn- och utbildningsnämnden kommer att behandla dina personuppgifter vid handläggning av beslut om utdelning ur stipendiefonden. Uppgifterna kan även komma att lämnas ut och behandlas av berörd ekonom på ekonomikontoret för handläggning av utbetalningar. Uppgifterna som lämnas på denna blankett kan komma att bli en allmän handling enligt tryckfrihetsförordningen. Barn- och utbildningsnämnden har, som ett led i sin myndighetsutövning, rätt att

behandla personuppgifterna för att kunna handlägga utdelning av stipendiefonden.

Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter här:

<http://www.solvesborg.se/gdpr> . På denna sida finner du även kontaktuppgifter till kommunens Dataskyddsombud.

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter?

Då vänder du dig i första hand till Barn- och utbildningsnämnden. Är du inte nöjd med åtgärden kan du kontakta kommunens Dataskyddsombud. Om du fortfarande inte är nöjd med hur kommunen sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen av personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) <https://www.imy.se/>