



## **Skolskjuts i Sölvesborgs kommun**

Barn- och utbildningsförvaltningen

Regler för Sölvesborgs kommuns verksamhet  
med skolskjuts inom förskoleklass, grundskola  
och grundsärskola.



# Vad är skolskjuts och rätten till skolskjuts

## Vad är skolskjuts?

(förordningen om skolskjutsning 1 §)  
Skolskjuts är transport av elev i förskoleklass, grundskola samt sarskola mellan skolan och folkbokföringsadressen. Skolskjuts är också transport till annan skola för undervisning.

## Skollagen/rätt till skolskjuts

Reglerna gäller för elever som är folkbokförda i Sölvesborgs kommun. Skolskjuts finns reglerat i skollagen och i skolskjutsförordningen, enligt 10 kapitlet § 32 respektive 11 kapitlet § 31 i skollagen.

## Rätt till skolskjuts

Elev i förskoleklass, grundskola och sarskola som uppfyller kraven ifråga om avstånd, trafikförhållanden,

funktionshinder eller ev. någon annan särskild omständighet, är berättigad till skolskjuts.

Blankett för ansökan om skolskjuts vid särskild omständighet ifylls och inlämnas till Barn- och utbildningskontoret. Individuell prövning gällande särskild omständighet görs av skolskjutshandläggaren.

Elev som valt att gå i annan kommunal grundskola än den kommunen anvisat eller valt att gå i fristående grund- eller sarskola, erhåller ej skolskjuts om ej denna kan anordnas utan organisatoriska och ekonomiska svårigheter (*skollagen 10 kapitlet § 32 2 st och 10 kapitlet § 40*).



# Funktionshinder, trafikförhållanden och avstånd

## Funktionshinder och sjukdom

Den elev, som behöver skolskjuts på grund av funktionshinder eller sjukdom, kan beviljas sådan.

## Trafikförhållanden

Vid bedömning av trafiksäkerheten på elevernas skolväg tas hänsyn till trafikmängd, hastighet, vägens bredd och beskaffenhet, gatubelysning, vinterväghållning mm.

## Avstånd

Eleverna är berättigade till skolskjuts om avståndet överstiger nedanstående. Avståndet mäts digitalt och kortaste väg från hemmet och till skolans hållplats.

## Förskoleklass

Längre än 2 km mellan hemmet och skolan

## Årskurs 1-3

Längre än 3 km mellan hemmet och skolan

## Årskurs 4-6

Längre än 4 km mellan hemmet och skolan

## Årskurs 7-9

Längre än 5 km mellan hemmet och skolan

När en elev i årskurs 6 går i sammanhållen 6-9 skola blir avståndsbestämmelserna för denne elev samma som för årskurs 7-9. Eleven hämtas och lämnas vid på/avstigningsplats som skolan bestämmer. På- och avstigningsplatsen ska vara belägen vid allmän väg.





## Väntetider, ankomsttider och tidigaste tid för hämtning

Nedan angivna tider är riktlinjer som ej kan garanteras i varje enskilt fall. Avvikelsebehov kan uppkomma p.g.a. förhållanden vid respektive skola och till följd av en säkerhetsbedömning beakta merkostnaden för att ytterligare utöka antalet turer ställd mot elevens tidsvinst.

- Tidigast hämtning av elev före skolstart är 50 minuter (ej linjelagd trafik).
- Eleverna i förskoleklass till och med årskurs 5 kommer till skolan tidigast 20 minuter innan skolstart och eleverna i årskurs 6-9 kommer tidigast 40 minuter innan skolstart (ej linjelagd trafik).
- Väntetid på eftermiddagen är högst 20 minuter efter ordinarie schemas sluttid för förskoleklassen och t.o.m. årskurs 5 och 50 minuter för årskurs 6-9.

### Vid försenad transport

Eleven står kvar vid hållplatsen efter utsatt avgångstid, går sedan tillbaka till hemmet och ringer skolan för information.



# Vinterskolskjuts och ansvarsfördelning

## Vinterskolskjuts

Skolskjuts kan beviljas under perioden november till och med mars månader, eller del av tiden, för elever som enligt grundförutsättningarna inte är berättigade till det. Hänsyn tas då till trafikförhållanden som kan uppstå under denna del av året i form av ytterligare smalare vägar, sämre ljus- och sikt-förhållanden, sämre väglag o dylikt, som gör att det blir svårare att ta sig fram på ett säkert sätt.

Vinterskolskjuts kan antingen erbjudas genom att elev ges skjuts under den aktuella tidsrymden via befintlig skolskjutstur, via extra insatt rutt och/eller tur eller via biljett till befintlig linjelagd tur. Vid vinterskolskjutsning kan vänt- och ankomsttider avvika och behöva anpassas till befintliga skolskjuts-turer. Skolskjuts berör geografiska områden som Barn- och utbildningsnämnden avgör. Här ansöker man ej utan blir tilldelad vinterskolskjuts.

## Ansvarsfördelning vid kommunal skolskjuts

- Vägen mellan hemmet och på/avstigningsplatsen

Det är föräldrarna som har ansvaret för eleven från hemmet och till och från påstignings/avstigningsplatsen.

- På på/avstigningsplatsen  
Föräldrarna har ansvaret för eleven tills det att hon/han sitter i fordonet och omvänt.

- Under färden i fordonet (upp-handlad trafik)

Entreprenören har ansvaret för eleverna under färden från det att de satt sig i fordonet tills de är framme vid skolans hållplats eller hemmets avstigningsplats.

- På hållplatsen vid skolan  
Skolan har ansvaret för eleverna från det att de stigit av fordonet vid skolan samt under hela skoldagen tills de sitter i fordonet för hemresa.





# Växelvis boende och regler

## Växelvis boende

Vid samma och olika upptagningsområden inom kommunen gäller följande:

- Med växelvis boende menas att eleven bor 50% eller 40% resp. 60% hos vardera vårdnadshavare.
- Skolskjutsorganisationen ombesörjer inte bytet mellan boendeadresserna.
- Ansökan om växelvis boende görs på särskild blankett.
- Rätten till skolskjuts prövas från vart och ett av elevernas hem.
- Beviljad ansökan gäller för det pågående skolåret. Ny ansökan för det kommande skolåret lämnas till Barn- och utbildningsförvaltningen senast vid april månads utgång.

## Regler vid kommunal skolskjuts

- Alla elever ska sitta bältade i skolskjutsen.



- Chauffören ser till att alla elever under 15 år är bältade innan avfärd och uppmanar alla över 15 år att använda bälte.
- Väska/ryggsäckar förvaras på golvet eller i knäet.
- Lugn och ordning ska råda i fordonet.
- Det är förbjudet för eleverna att vidröra något på instrumentpanelen.
- Alla ger varandra ett gott bemötande.
- Skadegörelse på fordon ersätts av vårdnadshavaren samt polisanmäls alltid.

Om någon elev bryter mot ovanstående regler ska denne få en tillsägelse av chauffören. Om eleven inte bryr sig om tillsägelsen och utsätter sig själv och andra för fara ska chauffören stanna fordonet på lämpligt ställe och ta kontakt med trafiksäkerhetsansvarig som eventuellt får tillkalla ersättningsfordon för övriga elever. Chauffören kör inte vidare förrän eleven åttlytt tillsägelsen. Kostnaden för ersättningsfordonet bekostas av elevens vårdnadshavare. Händelsen ska sedan rapporteras till samordnaren för kommunens skolskjutsverksamhet samt berörd rektor.

## Vid händelse av olycka

### Krisplan

Åtgärder som föraren skall vidta vid olycka:

- Överblicka olycksplatsen
- Utrymma bussen och samla upp eleverna
- Kontrollera eventuella skadade
- Larma hjälp, tel. 112
- Hjälpa eventuella skadade
- Sätta ut varningstrianglar
- Samla resenärerna på säker plats och räkna dem
- Kontakta personal på skolan och ansvarig entreprenör samt skolskjutsansvarig på förvaltningen.

Härefter vidtar enhetens egen krisplan vid bussolycka.



Hela skolskjutsreglementet finns att hämta på  
[www.solvesborg.se/barnochutbildning](http://www.solvesborg.se/barnochutbildning).

**Elisabeth Björklund**  
Skolskjutshandläggare  
Sölvesborgs kommun  
Tel: 0456-81 61 92

Sölvesborgs kommun  
Barn- och utbildningskontoret  
294 80 Sölvesborg



SÖLVESBORGS  
KOMMUN