



Barn- och utbildningsförvaltningen

### Personuppgifter – elev

Förnamn:	Efternamn:	Personnummer:
Adress (gatuadress, postnummer, ort):		
<input type="checkbox"/> Skäl till ansökan om uppskjuten skolplikt: <input type="checkbox"/> Barnet är inte moget för skolgång <input type="checkbox"/> Barnet är fött sent på året och har orienterat och identifierat sig med barn födda ett år senare <input type="checkbox"/> Barnet har tillbringat kort tid i Sverige och har ett annat modersmål <input type="checkbox"/> Barnet har försenad utveckling på grund av t ex sjukdom eller funktionsnedsättning <input type="checkbox"/> Annat:		
Till ansökan ska följande bifogas: Yttrande från rektor på förskolan och/eller annan pedagogisk personal. Eventuellt annan dokumentation/yttranden, t ex dokument om barnets utveckling, läkarintyg etc.		

### Personuppgifter – vårdnadshavare

Namn vårdnadshavare 1:		Namn vårdnadshavare 2:	
Personnummer:	Telefon:	Personnummer:	Telefon:
Folkbokföringsadress (om annan än ovan):		Folkbokföringsadress (om annan än ovan):	
Datum:		Datum:	
Underskrift vårdnadshavare 1*		Underskrift vårdnadshavare 2*	

\* Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under ansökan.

### Blanketten skickas till:

Blanketten fylls i av *vårdnadshavare* och lämnas till rektor på förskolan.

**Fylls i av rektor på förskolan och skolchef**

<input type="checkbox"/> Tillstyrkes <input type="checkbox"/> Avstyrkes	Underskrift rektor:
Datum:	Namnförtydligande rektor:
<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	Underskrift skolchef:
Datum:	Namnförtydligande skolchef:
Beslutsmotivering (skolchef):	

**Delges**

Vårdnadshavare

Rektor på förskolan

Rektor på mottagande skola

Diariet

## Uppskjuten skolplikt, 7 kap. 10 § skollagen

Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år. Frågan om uppskjuten skolplikt ska prövas av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare.

Uppskjuten skolplikt är ett ingripande beslut eftersom man fråntar elevens rätt till utbildning. Det är också därför som kommunens möjligheter att fatta ett sådant beslut är starkt begränsade. Ett beslut om uppskjuten skolplikt ska alltid föregås av ett ingående samrådsförfarande med vårdnadshavarna.

En önskan från vårdnadshavaren om att skjuta upp skolstarten är i sig inte en tillräcklig grund för beslut. Utan för att kunna fatta beslut om uppskov måste det föreligga särskilda skäl. Föreligger särskilda skäl kan kommunen medge uppskjuten skolstart.

Normalt så aktualiseras frågan om uppskov innan barnet har börjat skolan, men det kan även komma upp när barnet gått där någon tid.

Exempel på särskilda skäl som kan var anledning till uppskjuten skolstart är att barnet:

- inte är moget för skolgång
- är fött sent på året och har orienterat och identifierat sig med barn födda ett år senare
- har tillbringat kort tid i Sverige och har ett annat modersmål
- har försenad utveckling på grund av t ex sjukdom eller funktionsnedsättning

Skolchef beslutar på delegation från Barn- och utbildningsnämnden om uppskjuten skolplikt. Beslut som fattats enligt 7 kap. 10 § skollagen kan överklagas med stöd av 28 kap. 12 § skollagen hos Skolväsendets överklagandenämnd.

Oavsett vilka skäl för uppskov som framförs måste kommunen kunna vidimera uppgifterna innan ett beslut om uppskjuten skolplikt tas. Rektor ansvarar för utredning och erforderlig dokumentation, samt tillstyrker/avstyrker ansökan innan denna går till skolchef för beslut.

Hur man överklagar

Om du vill överklaga beslutet gör du det skriftligt till Barn- och utbildningsnämnden. Beslutet överklagas med stöd av 28 kap. 12 § skollagen. Överklagandet ska vara Barn- och utbildningsnämnden tillhanda senast 3 veckor från den dag du fått beslutet. Eventuella intyg och utlåtanden som du vill åberopa ska skickas med. I överklagandet måste framgå vilket beslut du vill överklaga och vilken ändring du vill ha. Om skolchef inte själv ändrar beslutet på det sätt du begärt skickar Barn- och utbildningsnämnden ditt överklagande vidare till Skolväsendets överklagandenämnd för prövning.

**Hantering av personuppgifter**

Barn- och utbildningsnämnden [bun@solvesborg.se](mailto:bun@solvesborg.se) är ansvarig för behandlingen av de personuppgifter som du lämnar på denna blankett. Din ansökan diarieförs och arkiveras på Barn och utbildningskontoret och lämnas efter 5 år till kommunarkivet. Rektor och skolchef kommer att behandla dina personuppgifter vid handläggning av beslut om uppskjuten skolplikt. Barn- och utbildningsnämnden har laglig rätt att behandla dina personuppgifter för att kunna erbjuda utbildning enligt skollagen.

**Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter här**

<http://www.solvesborg.se/gdpr> . På denna sida finner du även kontaktuppgifter till kommunens Dataskyddsombud.

**Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter?**

Då vänder du dig i första hand till Barn- och utbildningsnämnden. Är du inte nöjd med åtgärden kan du kontakta kommunens Dataskyddsombud. Om du fortfarande inte är nöjd med hur kommunen sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen av personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) <https://www.imy.se/> .