

Sölvesborgs kommun
294 80 Sölvesborg
0456-81 60 00, info@solvesborg.se

* = Obligatorisk uppgift

Avlämnas av god man/förvaltare/förmyndare/särskilt förordnad förmyndare*

Avser kalenderår*

Period, fr.o.m. - t.o.m.*	- t.o.m.*
---------------------------	-----------

- god man förmyndare
 förvaltare särskilt förordnad förmyndare

Förnamn*

Utdelningsadress*

Efternamn*

Postnummer*

Personnummer*

Postort*

Telefon (även riktnummer)*

E-postadress

Förnamn*

Utdelningsadress*

Efternamn*

Postnummer*

Personnummer*

Postort*

Telefon (även riktnummer)*

E-postadress

Redovisningen avser huvudman/myndling

Förnamn*

Personnummer*

Efternamn*

Sölvesborgs kommun

Redogörelse för uppdraget**Bevaka rätt*****Kontakter med myndigheter etc.***

- Inga 1-2 gånger/månad flera gånger/vecka
 1-2 gånger 1-2 gånger/vecka

Övriga åtgärder som vidtagits för att bevaka huvudmannens/myndlingens rätt (skriv på bilaga om utrymmet inte räcker)

Sörja för person***Huvudmannen/myndlingen har under året bott***

- i sitt hem i familjehem
 i gruppboende hos annan

Utdelningsadress*

Postort*

Postnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Besök hos huvudmannen/myndlingen*

- Inga besök 1-2 besök/månad flera besök/vecka
 1-2 besök 1-2 besök/vecka

Vistelse med huvudmannen/myndlingen utanför hemmet/institutionen*

- Inte alls 1-2 gånger/månad flera gånger/vecka
 1-2 gånger 1-2 gånger/vecka

Övrigt**Antal (cirka)**

- Telefonsamtal med huvudmannen/myndlingen
 Kontakt med anhöriga om huvudmannen/myndlingen
 Kontakt med vårdinstitutioner m.m. om huvudmannen/myndlingen

Övriga åtgärder som vidtagits för att bevaka huvudmannens/myndlingens personliga intressen (skriv på bilaga om utrymmet inte räcker)

Sölvesborgs kommun

Förvalta egendom

Inkomster/räkningar handhas av*

- undertecknad huvudmannen
 institution

Medel för övriga levnadsomkostnader lämnas till*

- huvudmannen annan, ange vem
- institution

Övriga åtgärder som vidtagits för att bevaka huvudmannens/myndlingens egendom (skriv på bilaga om utrymmet inte räcker)

Inera AB 115092 v10 1503

Begäran om arvode*

Arvode för "bevaka rätt"*

- Ja
 Nej

Arvode för "sörja för person"*

- Ja
 Nej

Arvode för "förvalta egendom"*

- Ja
 Nej

Begäran om kostnadsersättning. OBS! Endast ett av alternativen ska fyllas i.

Kostnadsersättning med högst 2 % av prisbasbeloppet

- Ja, med kronor
- Nej

Kostnadsersättning enligt bifogade kvitton

- Ja, med kronor
- Nej

Kostnadsersättning utbetalas med högst 2 % av prisbasbeloppet.

Om kostnadsersättning önskas kryssas rutan i på redogörelsen. I kostnadsersättningen ingår alla s.k. småutgifter som t.ex. telefon, porto, kuvert och kortare resor. Med kortare resor menas resor till bank, post och besök. Uttag av kostnadsersättning får inte göras under löpande år. Resor som är gjorda för huvudmannens räkning ska redovisas på reseräkningen. Reseräkningen ska innehålla datum, antal km, färdstätt, vad uppdraget avser och person/myndighet som har träffats. Milersättning utgår i enlighet med Skatteverkets bestämmelser. Kompletta reseräkning måste skickas in, i annat fall utbetalas inte ersättning.

Underskrifter

Datum och underskrift av god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare.

Datum och underskrift*

Datum och underskrift

Namnförtydligande*

Namnförtydligande

Sölvesborgs kommun

Överförmyndarens/överförmyndarnämndens anteckningar**Fastställt arvode**

	Betalas av myndlingen/huvudmannen	Betalas av kommunen
Förvalta egendom		
Sörja för person		
Bevaka rätt		
Summa		
Ersättning för utgifter		

Datum och underskrift*

Namnförtydligande*

Sölvesborgs kommun

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.