

Årsberättelse ☐ Slutberättelse ☐

 Redovisningsperiod:

Ställföreträdarskap:

 God man ☐ Förvaltare ☐

Namnuppgifter (Huvudman)

Namn	Personnummer
Gatuadress	Postnummer och ort

Uppdragets omfattning

Bevaka rätt	Ja ☐	Nej ☐
Förvalta egendom	Ja ☐	Nej ☐
Sörja för person	Ja ☐	Nej ☐

Godmanskap beslutat efter 2026-07-01

Ekonomiska angelägenheter	Ja ☐	Nej ☐
Personliga angelägenheter	Ja ☐	Nej ☐

Underskrift: Ovanstående uppgifter intygas på heder och samvete. Osanna uppgifter kan ge straffansvar enligt 15 kap. 10 § Brottsbalken.

Ort och datum	
Namnteckning Ställföreträdare	Namnförtydligande

Överförmyndarnämndens anteckningar

Granskning har skett	
☐ utan anmärkning ☐ med anmärkning ☐ utan anmärkning men med korrigeringsanmärkning	
Datum	Namnteckning

Insatser

Exempel på insatser som din huvudman kan få är; hjälpmedel (som anpassade glasögon, hörapparat, rullstol eller rollator), insatser genom LSS, kontaktperson, hemtjänst, färdtjänst, nattjänst, ledsagarservice eller boendestöd.	
Får din huvudman del av de insatser han eller hon har rätt till?	Ja ☐ Nej ☐
Har din huvudman någon av följande insatser? ☐ Hemtjänst ☐ Boendestöd ☐ Kontaktperson ☐ Personlig assistans Ange bolag: _____	
Om ja – finns det andra insatser får din huvudman del av?	
Om nej – vilka insatser får din huvudman inte del av och varför?	

Omvårdnad

Som ställföreträdare har du uppdraget att bevaka din huvudmans rätt och sörja för hans eller hennes person eller för personliga angelägenheter. Du har det övergripande ansvaret för att se till att din huvudman genom andra får en god omvårdnad. Observera att du inte ska utföra omvårdnadsarbete själv.	
Har din huvudman en god omvårdnad?	Ja ☐ Nej ☐
Om ja – på vilket sätt?	
Om nej – varför?	

Rättigheter

Din huvudman har rätt att bli korrekt företrädd i frågor om till exempel; arv, testamente, köp och försäljning av fast egendom eller bostadsrätt. Du ska också se till att din huvudman är folkbokförd på rätt adress, har giltigt pass och andra identitetshandlingar, får möjlighet att rösta, får rättshjälp, har rätt förbehållsbelopp och får budgetrådgivning.

Har din huvudman del av de rättigheterna
han eller hon är berättigad till?

Ja ☐ Nej ☐

Om ja – vilken eller vilka rättigheter/rättshandlingar har aktualiserats under perioden?

Om nej – vilken eller vilka rättigheter får din huvudman inte del av och varför?

Ersättningar

Din huvudman kan ha rätt till; bostadsbidrag, bostadstillägg, handikappersättning, ålderspension (kom ihåg att ansöka om pension), sjuk- och aktivitetsersättning, efterlevandepension, tjänstepension, ekonomiskt bistånd, sjuklön, föräldrapenning, studiestöd. Din huvudman kan också ha rätt till allmänna försäkringar som socialförsäkring eller sjukförsäkring.

Får din huvudman de ersättningar som han eller hon har rätt till? Ja ☐ Nej ☐

Vilka ersättningar har din huvudman haft under aktuell redovisningsperiod?

☐ Bostadsbidrag/bostadstillägg ☐ Merkostnadsersättning ☐ Ekonomiskt bistånd

Om huvudman uppbär merkostnadsersättning, ingår arvodeskostnad i merkostnadsersättningen?

Ja ☐ Nej ☐

Om ja – uppge övriga ersättningar din huvudman får/uppbär?

Om nej – vilken eller vilka ersättningar får din huvudman inte del av och varför?

Försäkringar

Din huvudman kan vara i behov av försäkringar som; hemförsäkring, privata pensionsförsäkringar, fordonsförsäkringar, privata sakförsäkringar och privata sjuk- och olycksfallsförsäkringar.

Är din huvudman rätt försäkrad? Ja ☐ Nej ☐

Har du sett till att din huvudman har hemförsäkring? Ja ☐ Nej ☐

Om ja – vilka övriga försäkringar har din huvudman?

Om nej – varför?

Anpassat boende

Som ställföreträdare ska du se till att din huvudmans boende är väl anpassat för honom eller henne. Din huvudman kan behöva stöd genom särskilda boendeformer, få bostadsanpassning eller hjälp med sin boendemiljö på annat sätt.	
Har din huvudman ett väl anpassat boende?	Ja ☐ Nej ☐
Om ja – vilken typ av boende/form av stöd har din huvudman? ☐ I sitt hem ☐ Särskilt boende ☐ Gruppboende ☐ Gruppboende med eget hushåll Annat: _____	
Om nej – varför? 	

Ekonomi (om förvalta egendom eller ekonomiska angelägenheter ingår i uppdraget)

Fickpengar När det gäller fickpengar till din huvudman är det viktigt för dig som ställföreträdare att tänka på dels att din huvudman verkligen får del av fickpengarna, dels att du måste kunna redovisa att du lämnat fickpengar till huvudmannen.	
☐ Kontanter överlämnas till huvudmannen	Ange frekvens: _____
☐ Överförs till huvudmannens konto	Ange frekvens: _____
☐ Kontanter lämnas på boendet	Ange frekvens: _____
☐ Boendets kassa kontrolleras av god man/förvaltare	Ange frekvens: _____
Bankonton och kort Finns det kort kopplat till transaktionskontot? Ja ☐ Nej ☐ Om ja, ange kortinnehavare: _____ Finns det kort kopplat till några andra av huvudmannens konton? Ja ☐ Nej ☐ Om ja, ange kortinnehavare: _____	

Vem hanterar bankkontot för inkomster?

☐ God man/förvaltare ☐ Huvudman

☐ Annat sätt, ange vilket: _____

Räkningar betalas av:

☐ God man/förvaltare ☐ Huvudman ☐ Huvudman och god man/förvaltare

☐ Annat sätt, beskriv nedan:

Har huvudmannen påförts påminnelseavgifter, inkassokostnader, räntor eller motsvarande utgifter under året?

Ja ☐ Nej ☐

Om ja, förklara varför, hur många gånger och till vilka belopp?

Har huvudmannen fått nya skulder under året hos exempelvis Kronofogden, inkassobolag, CSN, bank eller andra?

Ja ☐ Nej ☐

Om ja, förklara hur skulderna uppstått och hur du har hanterat nya och gamla skulder:

Anpassad vård

Som ställföreträdare är du skyldig att se till att din huvudman får anpassad vård. Det kan till exempel vara; tandvård, sjukhusvård, psykiatrisk vård och besök av distriktssköterska.

Har din huvudman rätt anpassad vård?

Ja ☐ Nej ☐

Om nej – varför?

Skyldigheter

Som ställföreträdare är det din uppgift att se till att huvudmannens skyldigheter fullgörs. Du ska till exempel se till att; huvudmannens deklaration lämnas in i tid, kapitalvinstbeskattning för fastigheter och bostadsrätter betalas, fordonsskatt betalas, sociala avgifter på eventuellt arvode för god man eller förvaltare betalas eller att bouppteckning lämnas in i rätt tid.

Har du sett till att din huvudmans skyldigheter fullgjorts?

Ja ☐ Nej ☐

Om ja – vilka skyldigheter/åtgärder har fullgjorts/vidtagits under perioden?

Om nej – varför?

Informerad om huvudmannens behov

Som ställföreträdare ska du hålla dig informerad om din huvudmans behov i den omfattning som ryms inom uppdragets gränser. Det betyder att du ska träffa huvudmannen så mycket som det behövs för att kunna veta att huvudmannen har det han eller hon behöver. Huvudregeln vid ett fullt ställföreträdarskap (bevaka rätt, förvalta egendom, sörja för person eller ekonomiska angelägenheter och personliga angelägenheter) är att du träffar din huvudman <u>minst en gång i månaden</u>. Du bör också kontakta huvudmannen eller personer i huvudmannens närhet <u>minst en gång i månaden</u>.	
Hur många gånger har du besökt din huvudman under perioden?	Antal gånger
Om ingen eller endast få gånger – varför?	
Hur många gånger har du kontaktat din huvudman under perioden?	Antal gånger
Om ingen eller endast få gånger – varför?	
Hur många gånger har du kontaktat personer i huvudmannens närhet under perioden?	Antal gånger
Om ingen eller endast få gånger – varför?	

Övriga åtgärder

Det finns andra åtgärder som du som ställföreträdare kan behöva tänka på. Du kan vid behov söka fondmedel (detta är skattefritt och inte arvodesgrundande), aktivt se till att din huvudmans tillgångar är tryggt placerade med skälig avkastning eller att din huvudman har frikort för läkemedel och vård. Andra åtgärder kan vara avveckling eller försäljning av bostad, flyttning och arvsskiften.
Har du hjälpt din huvudman med några övriga åtgärder under perioden? I så fall vilka?

Huvudmannens välbefinnande och dennes nytta

Beskriv vilka åtgärder som du i övrigt gjort under perioden för huvudmannens välbefinnande och dennes bästa

Begäran om arvode

Som ställföreträdare har du rätt till skäligt arvode. Vill du ha kostnadsersättning utöver schablon, om 2 % av prisbasbeloppet, ska samtliga kostnader verifieras genom kvitton, körjournal eller liknande. Om du vill ha körsättning så blir din kostnadsersättning istället 1 %.

Jag önskar arvode för bevaka rätt	Ja ☐	Nej ☐
Jag önskar arvode för förvalta egendom	Ja ☐	Nej ☐
Jag önskar arvode för sörja för person	Ja ☐	Nej ☐
För godmanskap som är beslutade efter 2026-01-07:		
Jag önskar arvode för ekonomiska angelägenheter	Ja ☐	Nej ☐
Jag önskar arvode för personliga angelägenheter	Ja ☐	Nej ☐
Vill du ha kostnadsersättning enligt schablon 2 % för perioden? (1 % när förvalta egendom inte ingår)	Ja ☐	Nej ☐

Huvudmannens inkomster och tillgångar - när förvalta egendom inte ingår

Obs! För dig som önskar ersättning för att bevaka rätt och/eller sörja för person eller personliga angelägenheter, Fyll i uppgifterna om du begär arvode och/eller kostnadsersättning. Lämna också huvudmannens kontrolluppgifter från arbetsgivare eller Försäkringskassan, årsbesked från bank, värdepappersföretag och liknande.

Huvudmannens skattepliktiga inkomster under år: _____ uppgick till
_____ kronor.

Huvudmannens tillgångar per den 31 december år _____ uppgick till
_____ kronor.