



Barn- och utbildningsförvaltningen

## Regler för personlig elevdator

Detta dokument handlar om regler och ansvarsfrågor för personliga elevdatorer. Du måste läsa detta dokument för att förstå vilka krav som ställs på dig som elev. Reglerna är till för att du ska slippa råka ut för skador på din dator eller att den stjäls och hur du ska bete dig på nätet.

### Ansvar och hantering

- Du har själv ansvar för datorn. Du ska sköta den ordentligt och vara försiktig med den. Du ska göra rent datorn minst en gång i månaden med en duk som är lämplig för detta.
- Du ska ta med din dator till skolan alla dagar utom friluftsdagar eller vid utflykter.
- Datorn ska vara fulladdad när du kommer till skolan. Laddaren förvaras hemma. Akta så att du inte klämmer sladden under stolsben eller lådor.
- Du får inte måla, rita, rispa eller på annat sätt permanent märka/skada datorn. Pilla inte loss tangenter.
- När skoldagen är slut tar du hem datorn. Du ska ha den hemma på loven.
- När du inte sitter vid datorn måste du se till att den är på ett säkert ställe (där skolpersonalen bestämt att den ska förvaras) eller under uppsikt (att du kan se var den är). Den får aldrig lämnas på platser där den enkelt kan stjälas i t.ex. bil, båt, tält, husvagn eller omklädningsrum.
- Du ska inte äta eller dricka när du sitter vid datorn. Se till att inte ha vätska i närheten av datorn. Spiller man vätska i datorn totalförstörs den.
- Du får inte låna ut eller lämna ifrån dig datorn.
- När du bär med dig datorn ska den alltid förvaras i väskan, **med blixtlåset stängt**.
- Du får själv installera appar på datorn.
- Du ansvarar själv för de filer (upphovsrättsligt) du lagrar på datorn eller på av skola anvisad plats.
- Du får inte använda datorn på så sätt att det stör din eller andras koncentration under lektionen.

- Om personal på skolan vill se vilka program eller filer du har i datorn måste du visa upp dem.
- Fäll ner skärmen om du ska förflytta datorn.
- Bär den aldrig i skärmen
- Kontrollera att det inte ligger något på tangentbordet innan du fäller ner skärmen.
- Var aktsam om andras datorer. **Hjälp dina klasskompisar att undvika missöden.**

## Etiska förhållningsregler för IT i skolan

Du representerar din skola och din kommun och skall därför alltid uppträda under eget namn. Det är din skyldighet att använda IT-miljön på ett ansvarsfullt sätt. Samhällets lagar och läroplanens värdegrund gäller som norm. Detta innebär att du skall respektera alla människors lika värde, använda ett vårdat språk samt värna om såväl din egen som andras integritet. Personangrepp eller kränkningar är aldrig tillåtet.

Vid användning av Internet skall du respektera alla former av upphovsrätt, t.ex. när du hämtar och använder text, bild-, film- eller ljudmaterial.

Varje användare ansvarar för sina besök på hemsidor, sociala medier eller motsvarande, respektive innehåll i brev som skickas via e-post. Det är inte tillåtet att besöka eller använda sidor med brottsligt, rasistiskt, pornografiskt, våldsbetonat och/eller stötande eller kränkande innehåll. Det är inte heller tillåtet att ladda ner och sprida sådant material, om det inte kan kopplas till planerad undervisning.

Brott mot lagar är vi alltid skyldiga att polisanmäla. Fildelning, skadegörelse, omkodning av operativsystemet, försök till intrång, massutskick, avsiktlig spridning av skadlig kod t.ex. virus, så kallade "password crackers", nedladdning och installation av piratprogramvaror eller annan handling som skadar din eller andras datorer betraktas som missbruk och kan leda till polisanmälan och skadeståndsansvar. Användaren ansvarar för det som lagras på datorn.

Skolan kan komma att göra stickprov i klasserna. Om skolan misstänker att du bryter mot några av skolans regler har skolan rätt att ta del av datorns innehåll.

## Vid missbruk av förtroende

Om eleven inte följer personalens instruktioner, eller på annat sätt använder datorn så det stör inlärningsmiljön har personalen rätt att tillfälligt beslagta datorn men kommer då se till att eleven får ta del av undervisningen på alternativt sätt beroende på situation. Vid upprepade förseelser kommer en utredning att göras av rektor, och vårdnadshavare kontaktas.

## Funktionsfel och support

Kontakta IT-ansvarig på skolan.

Om felet inte kan avhjälpas kommer skolan att skicka datorn på service. Felbeskrivning görs tillsammans med skolans personal och i mån av tillgång lånas en ersättningsdator ut under de dagar datorn är på reparationen (vanligtvis 5-6 arbetsdagar).

## Skada eller förlust

Vid **avsiktligt** och **vårdslöst** agerande kan skolan komma att utkräva ersättning från vårdnadshavaren eller eleven. Skada eller förlust som uppkommer trots att eleven iakttagit normal försiktighet vid hanteringen av datorn ansvarar skolan för.

Vid skada eller förlust ska eleven omedelbart kontakta IT-ansvarig på skolan redogör för förlusten/skadans uppkomst på anvisad skade-/förlustblankett. Rapporten ska undertecknas av både elev och vårdnadshavare. När övriga fel uppkommer på datorn ska eleven överlämna den till IT-ansvarig.

Om datorn stjäls eller försvinner skall vårdnadshavaren göra en polisanmälan och kopia på polisanmälan bifogas till dokumentet "2021 Skade och förlustanmälan".

En kopia av polisanmälan med uppgifter om serienummer lämnas till skolan som en förutsättning för att en ersättningsdator kan fås. Kravet på aktsamhet skall dock vara uppfyllt.

Vid fråga om ersättningsskyldighet för eleven eller vårdnadshavaren kommer skolan att kontakta vårdnadshavaren.

## Försäkring

För det fall att eleven har en hemförsäkring hänvisas till försäkringsvillkoren för information om vilka situationer som omfattas av försäkringen vid händelse av ersättningsskyldighet gentemot skolan. Notera att skolan inte uppställer något krav eller önskemål på att låntagaren tecknar en hemförsäkring utan att detta är en frivillig åtgärd.

## Äganderätt

Datorn är skolans egendom till annat meddelas.

## Programvara

Sölvesborgs kommun använder Google Workspace for Education med en uppsättning molnbaserade verktyg för undervisning. Bland verktygen och tjänsterna finns meddelande- och samarbetsappar som Gmail, Google Drive, Google Kalender, Classroom med flera. Till viss del används även ett antal tilläggstjänster såsom Youtube, Google Maps och Google Translate.

Genom att godkänna detta avtal samtycker ni som vårdnadshavare att vi använder tilläggstjänsterna i undervisningen.

Kommunen har även ett antal stödprogram avsedda för elever i behov av särskilt stöd.

## Avtal gällande personlig elevdator

Genom detta avtal bekräftar eleven och vårdnadshavare att de läst och förstått vad som gäller för lån av personlig elevdator.

### Avtalsparter

Utlånare: Sölvesborgs kommun, nedan kallad skolan.

Låntagare: Elev vid skolan, nedan kallad eleven. Avtalet skall godkännas av vårdnadshavare.

### Dator

HP Chromebook Touch, inklusive väska och laddare.

### Lånetid

Lånet gäller från utlämningsdagen och till dess eleven inte längre är inskriven på skolan. Om lånetiden är slut eller om eleven lämnar skolan tidigare än planerat ska datorn omedelbart återlämnas till skolan. Lånet kan upphöra med omedelbar verkan om skolan eller vårdnadshavaren begär det.

### Äganderätt

Datorn och medföljande tillbehör är under hela lånetiden skolans egendom och får inte pantsättas, säljas eller lånas ut till tredje part av eleven. Om utmätning skulle företas hos eleven eller om denne skulle sättas i personlig konkurs är eleven skyldig att omedelbart underrätta skolan om detta.

### Lånevillkor

Då eleven tagit emot datorn bär eleven ansvaret för att datorn inte skadas, förstörs, utsätts för onormalt slitage eller förloras. Eleven åtar sig också att under lånetiden väl vårda datorn, endast använda den på föreskrivet sätt och förvara den säkert.

### Hävning

Bryter eleven mot något i detta avtal har skolan rätt att häva detta avtal med omedelbar verkan och med krav om ett omedelbart återlämnande av datorn. Skolan äger därutöver rätt att när som helst återta datorn, varvid detta avtal upphör att gälla.

**Denna del ska undertecknas och lämnas in till skolan.  
(Om ni inte gör det digitalt via kommunens e-tjänst)**

*Eleven och vårdnadshavare undertecknar avtalet och förbinder sig att följa detta fr.o.m. den dag datorn lånas ut till eleven. Vårdnadshavaren ansvarar för att eleven har kännedom om "Regler för personlig elevdator" och avtalsvillkoren.*

*Avtalet slutar gälla den dag datorn återlämnas på skolans begäran.*

Elevens namnteckning bekräftar att han/hon genom vårdnadshavaren har fått kännedom om "Regler för personlig elevdator" och avtalsvillkoren för att få låna en dator av skolan.	
Elevens underskrift:	
Elevens namn:	Elevens personnummer:
Skola:	Klass:
Vårdnadshavarens namn (texta):	Vårdnadshavarens personnummer:
Vårdnadshavarens underskrift:	